

FORMULARI I APLIKIMIT

Kritere mbi kapacitetet/burimet njerëzore . Jepni shpjegimet tuaja shkurtimisht, jo me shume se 30 fjale per secilen nga pyetjet e meposhtme

1. A ka caktuar nje koordinator për njoftimin dhe konsultimin publik ?

(PO/JO, nese "PO", emer –mbierner dhe mundesisht arsimimi dhe pervoja ne pune)

2. A ka caktuar nje koordinator për të drejtën e informimit?

(PO/JO, nese "PO", emer –mbierner dhe mundesisht arsimimi dhe pervoja ne pune)

3. A ka staf IT si pjesë e organikës së Bashkisë ?

(PO/JO, nese "PO", emer –mbierner dhe mundesisht arsimimi dhe pervoja ne pune)

4. A jane te paktën dy grupe interesi që janë aktive në ndërveprimin me bashkinë ?

(identifiko grupet, refero emrin, mundesisht identifiko nderveprim te meparshmem)

5. A jane te pakten dy NGO lokale që kanë ndërveprim me bashkinë ?

(identifiko NGO-te, refero emrin, mundesisht identifiko nderveprim te meparshmem)

Shenime shtese (max 100 fjale)

Kritere teknike dhe infrastrukture

1. Të kenë një faqe online (website) funksionale dhe që përditësohet rregullisht

(PO/JO, nese "PO", thjesht copy/paste linkun ketu

2. Të kenë llogari aktive në YouTube, FB dhe/ose platforma të tjera sociale

(PO/JO, nese "PO", thjesht copy/paste linkun ketu

3. E preferueshme: Të kenë kapacitete teknike për implementimin e procesit të konsultimit publik (kamera, mikrofonë, etj.

(PO/JO, nese "PO", listo kapacitetet

4. Të kenë sallë/mjedise fizike që mund të akomodojnë konsultime me pjesëmarrje.

(PO/JO, nese "PO", percakto vendodhjen dhe numrin e personave qe akomodon salla

5. Të kapacitete dokumentuese (të instaluara ose të lëvizshme) për procesin e konsultimit publik (rrjet kompiuterik, hard-disc, pult regji qendrore, etj)

(PO/JO, nese "PO", rendit kapacitete e instaluara/te levizshme

Shenime shtese (max 100 fjale)

Kritere të përvojës

1. Të ketë përvojë të demonstrueshme në ndërveprimin me komunitetin dhe grupet e interesit.

(PO/JO, nese "PO", paraqit me link, ose si bashkalidhje, ndeveprimin e dokumentuar

2. Të ketë përvojë në partneritetin me organizatat e shoqërisë civile në nivel vendor.

(PO/JO, nese "PO", paraqit me link, ose si bashkalidhje, ndeveprimin e dokumentuar

3. Të ketë stafe që mund të angazhohen në implementimin e komponentëve të asistencës teknike që do ofrojë STAR3/INFOCIP

(PO/JO, nese "PO", emer –mbiemer dhe mundesisht arsimimi dhe pervoja ne pune)

4. Të ketë staf të kualifikuara për hartimin e kornizës së bashkëpunimit sipas specifikave të bashkisë në të cilën implementohet komponenti

(PO/JO, nese "PO", emer –mbiemer dhe mundesisht arsimimi dhe pervoja ne pune)

5. Të kenë përvojë në ndërveprimin me partnerët në fushën e programeve që promovojnë pjesëmarrjen e publikut në politik-bërjen vendore.

(PO/JO, nese "PO", listo emrat e partnereve/donatoreve dhe refero projektet (titull ose link)

Shenime shtese (max 100 fjale)

Kritere formale të angazhimit

1. Të garantojnë vullnetin institucional për të marrë pjesë në programin e asistencës si dhe për respektimin e procedurave ligjërish të detyrueshme në lidhje me konsultimin publik në RSH.

Letër me kokë për shprehje interesi të firmosur nga titullari (ose titullari zevendesues) i Bashkise

2. Të dorëzojë zyrtarisht një "Letër Shprehje Interesi" për të qenë pjesë e këtij komponenti.

Dorezim me email, në format të skanuar, brenda dates në të cilët mbyllet aplikimi.

3. Të angazhohen përmes një Memorandumi Bashkëpunimi për ngritjen e kapaciteteve që mundësojnë një konsultim publik domethënës në nivel të qeverisjes vendore.

(PO/JO)

4. Të miratojë zyrtarisht planin vjetor të njoftimit dhe konsultimit publik që do të hartohet si pasojë e këtij angazhimi

(PO/JO,)

5. Të vendoset në faqen zyrtare të internetit listën e partnerëve në zhvillimin e konsultimeve publike.

(PO/JO,)