

## 8. Vlerësimi cilësor i Programeve të Transparencës

Programi Transparencë është dokumenti që përmbledh tërësinë e informacioneve që duhet të jepen në mënyrë aktive nga autoritetet publike pa kërkesë<sup>1</sup>.

Autoriteti publik, jo më vonë se 6 muaj nga hyrja në fuqi e ligjit 119/2014 ose nga krijimi i tij, vë në zbatim një program institucional të transparencës, ku përcaktohen kategoritë e informacionit që bëhet publik pa kërkesë dhe mënyra e bërjes publike të këtij informacioni (neni 4/1).

Në përgatitjen e projekt-programit të transparencës, autoriteti publik mban parasysh interesin më të mirë të publikut dhe sidomos: a) garantimin e njohjes maksimale me informacionin publik; b) vënien në dispozicion pa kërkesë të sa më shumë informacioneve, në mënyrë që të pakësohet nevoja për kërkesa individuale për informacion; c) modelet e miratuara për kategorinë e autoritetit publik nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, sipas nenit 6 të ligjit 119/2014.

Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale miraton dhe shpërndan modele të programeve të transparencës për kategori të ndryshme të autoriteteve publike, në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale brenda 3 muajve nga hyrja në fuqi e këtij ligji (neni 6). Ky përcatim ligjor rezulton të jetë zbatuar plotësisht nga ana e autoritetit mbikqyrës. Ky është një pohim që bën pjesë në set-in e gjetjeve të bëra publik në kuadër të monitorimit.

Sipas udhëzimeve online<sup>2</sup>, të bëra publike nga autoriteti mbikqyrës, programet e transparencës duhet të jenë krijuar në çdo autoritet publik që pas datës 6 maj 2015 dhe duhet të jenë publikuar në faqet e tyre të internetit. Këto programe duhet të përmbajnë të dhënat e mëposhtme:

- a) një përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik;
- b) tekste dhe plota të konventave të ratifikuara, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të çdo dokumenti politikash, të manualit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të autoritetit publik;
- c) informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës;
- d) të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit;
- e) të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime;
- f) mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit;
- g) të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit.
- h) informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjore në fushë, duke përfshirë:
  - i) listën e kontratave të lidhura;
  - ii) shumën e kontraktuar;

<sup>1</sup> <http://pyetshtetin.al/cfare-quhet-program-transparence/>

<sup>2</sup> <http://pyetshtetin.al/cfare-quhet-program-transparence/>

- iii) palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara;
- iv) informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, udhëzues e politika të ndryshme;
- j) informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet e shërbimit;
- k) çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;
- l) çdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyrë tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të autoritetit publik;
- m) një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë;
- n) një kopje të përditësuar të Rregjistrimit të kërkesave dhe përgjigjeve;
- o) një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik dhe të procedurave për t'i përfituar ato;
- p) informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh;
- q) çdo informacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga autoriteti publik.

Sikurse u përmend më sipër, në kuadër të monitorimit të ndërmarrë nga INFOCIP (Kapitulli I), rezulton se nga 61 Bashki të reja të krijuar nga RAT, vetëm 26 kanë faqe interneti. Nga një vlerësim i brendisë së këtyre faqeve, rezulton se, deri në datën 30 prill 2016, vetëm 9 prej tyre kanë të publikuar në faqet zyrtare programin e transparencës, konkretisht: Bashkia Lezhë, Vlorë, Elbasan, Kavajë, Mat, Vore, Himare, Kukes, Shkoder.

Për këto 9 bashki, INFOCIP ka aplikuar një vlerësim të karakterit cilësor duke u analizuar praninë në formatin e kërkuar të informacione që duhet të përmbajë një program transparence. Për të lehtësuar procesin e pikëzimit, informacionet e kërkuar nga gërmat p) dhe q) nuk përfshihen në këtë vlerësim pasi përfaqësojnë vështirësi objektive në matje. Çdo gërmë tjetër është vlerësuar. Në metodologjinë e përdorur nga INFOCIP për këtë qëllim, çdo gërmë (nga "a" në "o") përfaqëson një indikator. Ai ponderohet në tre nivele:

1. **I publikuar** (2 pikë)
2. **Pjesërisht i publikuar** (1 pikë)
3. **Jo i publikuar** (0 pikë)

Në kushte optimale, Programi i Transparencës i vlerësuar me këtë metodologji do grumbullonte 30 pikë të mundshme. Në vlerësimet e mvonshme që do të realizojë INFOCIP sa i takon matjes dhe vlerësimit të zbatimit të ligjit për të Drejtën e Informimit, pikët kumulative (max 30) për programet e transparencës do të indeksohen duke u pjesëtuar me koeficientin 0.1. Ky koeficient synon të përputhë metodologjikisht vlerësimin sasior të prezantuar në kapitullin I me vlerësimin cilësor të përmbledhur në kapitullin II. Në sistemin e pikëzimit të përdorur për matjen e zbatimit të kërkesave të ligjit 119/2014, pasja e programeve të transparencës ponderohet me 3 pikë.

Për efekt të vlerësimit të parë kombëtar të ndërmarrë në nivel të qaverisjes vendore që pas hyrjes në fuqi të ligjit 119/2015, si dhe për të reflektuar një qasje pozitive në vlerësimin e parë të realizuar në këtë mënyrë, bashkive që rezoltojnë të kenë programe transparencë iu janë dhënë pikëve maksimale në vlerësimin sasior (pra 3). Në vlerësimet e mvonshme, pikët për programet e transparencës do të ekuivalentohen me rezultatet e vlerësimit cilësor që do të aplikohet (pikë të grumbulluar pjesëtuar me koeficientin 0.1).

Konkretisht, nëse një bashki grumbullon 25 pikë në total gjatë vlerësimit cilësor të programit të saj të transparencës, atëherë në vlerësimin e përgjithshëm, në kolonën për programet e transparencës, ajo do të rezultojë me 2.5 pikë, të cilat do të mbledhen më pas me pikët e grumbulluar respektivisht për pajisjen me website, pasjen të afishuar të regjistrimit të pyetjeve përgjigjeve, caktimin e koordinatorit si dhe publikimin e vendimeve të këshillit bashkiak.

## 1. Vlerësimi i Programit të Transparencës në Bashkinë Vlorë

Bashkia Vlorë ka publikuar në faqen zyrtare të saj programin e transparencës dhe ka vendosur të dhënat për koordinatorin e të drejtës për informim, numër kontakti, adresë e-mail si dhe orarin e punës. Rregjistri i kërkesave dhe përgjigjeve është i publikuar në format PDF dhe nuk është i përditësuar. Kërkesa e fundit e regjistruar në këtë rregjistër është data 27.07.2015. Në tabelën e mëposhtme gjendet një vlerësim i të gjithë elementëve që duhet të përmbajë programi i transparencës së Bashkisë Vlorë

|    | <i>Matrica e vleresimi / pikë</i>   | 2                                   | 1                                   | 0                                   | $x+y+z$         |
|----|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
|    | <b>Informacioni i programit të transparencës</b>  | <b>Plotësisht i publikuar</b>       | <b>Pjesërisht i publikuar</b>       | <b>Jo i publikuar</b>               | <b>Pikëzimi</b> |
| a. | <i>Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të A.P</i>  | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     | 2               |
| b. | <i>Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të çdo dokumenti politikash, të manualit ose ndonjë dokumenti tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të a. public...</i>   | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     | 2               |
| c. | <i>Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit te vendimit...</i>   | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     | 2               |
| d. | <i>Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI</i>  | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     | 2               |
| e. | <i>Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik ...</i>  |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | 1               |
| f. | <i>Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet me tregues performancës së autoritetit</i>  |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | 0               |
| g. | <i>Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, dokumentet per gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet</i>   |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | 1               |
| h. | <i>Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese; përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...</i> |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | 0               |
| i. | <i>Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit</i>   | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     | 2               |

|              |  |                |  |  |   |
|--------------|--|----------------|--|--|---|
| j.           | <i>Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;</i>  |                |  |  | 1 |
| k.           | <i>Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të autoritetit publik;</i> |                |  |  | 1 |
| l.           | <i>Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë</i>  |                |  |  | 0 |
| m.           | <i>Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...</i>  |                |  |  | 1 |
| n.           | <i>Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik, procedurave ...</i>   |                |  |  | 0 |
| o.           | <i>Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.</i>  |                |  |  | 1 |
| <b>TOTAL</b> |  | <b>16 PIKE</b> |  |  |   |

Nga vlerësimi i programit të transparencës së Bashkisë Vlorë rezulton se ajo ka publikuar një numër të konsiderueshëm informacionesh në faqen e internetit por ende ka nevojë për përmirësime. Programi i transparencës duhet të plotësohet me informacionin mbi prokurimet publike, duhet përditësuar regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, duhet të vendoset informacion i përtitësuar për buxhetin dhe shpenzimet e bashkisë.

*Në sistemin e pikëzimit të formuluar nga INFOCIP për qëllime të këtij vlerësimi kombëtar, totali i pikëve që duhen grumbulluar për një vlerësim maksimal është 30. Bashkia Vlorë, sikurse indikohet edhe nga tabela me sipër ka grumbulluar vetëm 16 pikë. Ky total kumulativ pikësh nuk reflektohet si koeficient metodik në tabelën e përgjithshme vlerësuese të këtij studimi. Pra në rrjeshtin përkatës të bashkisë Vlorë, pikë-avarazhi i reflektuar në këtë kategori (programi i transparencës) do të jetë 3, pavarësisht se cilësisht ai do të duhej të shprehej në vlerën 1.6.*

## 2. Vlerësimi i programit të transparencës në Bashkinë Lezhë

Bashkia Lezhe ka publikuar në faqen e saj të internetit programin e transparencës dhe ka vendosur të dhënat për koordinatoren e të drejtës për informim, adresen e emailit si dhe orarin e punës por mungon numri i kontakti. Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve është i publikuar në format PDF dhe nuk është i përditësuar. Kërkesa e fundit e regjistruar në këtë regjister është data 14.04.2015.

|    | <i>Matrica e vlerësimit / pikë</i>   | 2                             | 1                             | 0                     | $x+y+z$         |
|----|--|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
|    | <b>Informacioni i programit të transparencës</b>                             | <b>Plotësisht i publikuar</b> | <b>Pjesërisht i publikuar</b> | <b>Jo i publikuar</b> | <b>Pikëzimi</b> |
| a. | <i>Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të A.P</i> |                               |                               |                       | 2               |

|    |   |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|---|
| b. | <i>Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose ndonjë dokumenti tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të a. public...</i>   |    |   |   | 2 |
| c. | <i>Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit te vendimit...</i>   |    |   |   | 2 |
| d. | <i>Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinitorit për të DI</i>  |    |   |   | 2 |
| e. | <i>Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik ...</i>  |   |    |   | 1 |
| f. | <i>Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet me tregues performancës së autoritetit</i>  |   |    |   | 1 |
| g. | <i>Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, dokumentet per gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet</i>   |   |    |   | 1 |
| h. | <i>Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese; përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...</i> |   |  |   | 1 |
| i. | <i>Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit</i>   |  |   |   | 2 |
| j. | <i>Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;</i>   |   |  |   | 1 |
| k. | <i>Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të autoritetit publik;</i>  |  |   |   | 2 |
| l. | <i>Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë</i>   |   |   |  | 0 |
| m. | <i>Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...</i>   |   |  |   | 1 |









|              |   |                                     |  |                                     |   |
|--------------|---|-------------------------------------|--|-------------------------------------|---|
| n.           | Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik, procedurave ... |                                     |  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 |
| o.           | Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.  | <input checked="" type="checkbox"/> |  |                                     | 1 |
| <b>TOTAL</b> |   | <b>20 PIKE</b>                      |  |                                     |   |

Nga vlerësimi i programit të transparencës së Bashkisë Lezhë rezulton se ajo ka publikuar një numër të konsiderueshëm informacionesh në faqen e internetit por ende ka nevojë për përmirësime. Programi i transparencës duhet të plotësohet me informacionin mbi prokurimet publike, duhet përditësuar rregjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, duhet të vendoset informacion i përtitësuar për buxhetin dhe shpenzimet e bashkisë.

### 3. Vlerësimi i programit të transparencës në Bashkinë Elbasan

Bashkia Elbasan ka publikuar në faqen zyrtare të saj programin e transparencës dhe ka vendosur të gjitha të dhënat për koordinatorin e të drejtës për informim, numër kontakti, adresë emaili si dhe orarin e punës. Rregjistri i kërkesave dhe përgjigjeve nuk është i publikuar:

|    | <i>Matrica e vleresimi / pikë</i>   | 2                             | 1                                   | 0                                   | x+y+z           |
|----|---|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
|    | <b>Informacioni i programit të transparencës</b>  | <b>Plotësisht i publikuar</b> | <b>Pjesërisht i publikuar</b>       | <b>Jo i publikuar</b>               | <b>Pikëzimi</b> |
| a. | Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të A.P   |                               | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | 1               |
| b. | Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose ndonjë dokumenti tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të a. public...  |                               | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | 1               |
| c. | Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit...  |                               | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | 1               |
| d. | Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinorit për të DI   |                               | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | 1               |
| e. | Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik ... |                               |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | 0               |
| f. | Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet me tregues performancës së autoritetit   |                               |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | 0               |
| g. | Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik   |                               | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | 1               |

|           |   |               |   |   |   |
|-----------|---|---------------|---|---|---|
|           | <i>vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, dokumentet per gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet</i>   |               |   |   |   |
| <i>h.</i> | <i>Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese; përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...</i> |               |  |   | 1 |
| <i>i.</i> | <i>Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit</i>   |               |   |    | 0 |
| <i>j.</i> | <i>Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;</i>   |               |   |    | 0 |
| <i>k.</i> | <i>Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të autoritetit publik;</i>  |               |   |    | 0 |
| <i>l.</i> | <i>Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë</i>   |               |   |    | 0 |
| <i>m.</i> | <i>Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...</i>   |               |   |  | 0 |
| <i>n.</i> | <i>Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik, procedurave ...</i>  |               |   |  | 0 |
| <i>o.</i> | <i>Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.</i>   |               |   |  | 0 |
|           | <b>TOTAL</b>  | <b>6 PIKE</b> |   |   |   |

Nga vlerësimi i programit të transparencës së Bashkisë Elbasan rezulton se janë publikuar shumë pak informacione. Në programin e transparencës nuk gjenden materialet që parashikon ligji; ai duhet të plotësohet me të gjithë informacionin e parashikuar në nenin 7 që ka të bëjë me strukturën organizative, bazën ligjore, informacionin mbi prokurimet publike, duhet përditësuar regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, duhet të vendoset informacion për buxhetin dhe shpenzimet e bashkisë.

#### 4 Vlerësimi i programit të transparencës në Bashkinë Kavajë

Bashkia Kavajë ka publikuar në faqen zyrtare të saj programin e transparencës dhe ka vendosur të gjitha të dhënat për koordinatoren e të drejtës për informim, numër kontakti, adresë emaili si dhe orarin e punës. Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve është i publikuar në format dhe është i përditësuar. Kërkesa e fundit e rregjistruar në këtë regjistër është data 22.02.2016. Në tabelën e mëposhtme gjendet një vlerësim i të gjithë elementëve që duhet të përmbajë programi i transparencës .

|    | <i>Matrica e vleresimi / pikë</i>   | 2                             | 1                             | 0                     | $x+y+z$         |
|----|---|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
|    | <b>Informacioni i programit të transparencës</b>  | <b>Plotësisht i publikuar</b> | <b>Pjesërisht i publikuar</b> | <b>Jo i publikuar</b> | <b>Pikëzimi</b> |
| a. | <i>Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të A.P</i>  |                               |                               |                       | 2               |
| b. | <i>Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të çdo dokumenti politikash, të manualit ose ndonjë dokumenti tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të a. public...</i>   |                               |                               |                       | 2               |
| c. | <i>Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit te vendimit...</i>   |                               |                               |                       | 2               |
| d. | <i>Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI</i>  |                               |                               |                       | 2               |
| e. | <i>Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik ...</i>  |                               |                               |                       | 1               |
| f. | <i>Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet me tregues performancës së autoritetit</i>  |                               |                               |                       | 0               |
| g. | <i>Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, dokumentet per gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet</i>   |                               |                               |                       | 1               |
| h. | <i>Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese; përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...</i> |                               |                               |                       | 0               |
| i. | <i>Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit</i>   |                               |                               |                       | 1               |
| j. | <i>Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;</i>   |                               |                               |                       | 1               |
| k. | <i>Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të autoritetit publik;</i>  |                               |                               |                       | 1               |





|              |   |                |  |  |   |
|--------------|---|----------------|--|--|---|
| <i>l.</i>    | <i>Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë</i> |                |  |  | 0 |
| <i>m.</i>    | <i>Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...</i>   |                |  |  | 1 |
| <i>n.</i>    | <i>Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik, procedurave ...</i>  |                |  |  | 0 |
| <i>o.</i>    | <i>Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.</i>   |                |  |  | 1 |
| <b>TOTAL</b> |   | <b>15 PIKE</b> |  |  |   |

Nga vlerësimi i programit të transparencës së Bashkisë Kavajë rezulton se ka të publikuara në faqe shumë informacione. Në programin e transparencës janë vendosur të gjitha koordinatat se ku ndodhen materialet e parashikuara në nenin 7 por asnjë nga materialet nuk janë të linkuara. Prandaj rekomandohet të linkohen materialet në mënyrë që të bëhen më të aksesueshme për publikun. Programi i transparencës së Bashkisë Kavajë ende ka nevojë për përmirësime. Ai duhet të plotësohet me informacionin mbi prokurimet publike, duhet përditësuar regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, duhet të vendoset informacion i përtitësuar për buxhetin dhe shpenzimet e bashkisë.

## 5. Vlerësimi i programit të transparencës në Bashkinë Kukës

Bashkia Kukës ka publikuara në faqen e saj të internetit programin e transparencës dhe ka vendosur të dhëna për emrin e koordinatorin e të drejtës për informim, por nuk ka vendosur adresë emaili si dhe orarin e punës. Rregjistri i kërkesave dhe përgjigjeve është i publikuar në format PDF dhe nuk është i përditësuar. Nuk ka asnjë kërkesë për informacion të regjistruar.

|           | <i>Matrica e vleresimi / pikë</i>   | <i>2</i>                      | <i>1</i>                      | <i>0</i>              | <i>x+y+z</i>    |
|-----------|---|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
|           | <b>Informacioni i programit të transparencës</b>  | <b>Plotësisht i publikuar</b> | <b>Pjesërisht i publikuar</b> | <b>Jo i publikuar</b> | <b>Pikëzimi</b> |
| <i>a.</i> | <i>Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të A.P</i>  |                               |                               |                       | 0               |
| <i>b.</i> | <i>Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose ndonjë dokumenti tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të a. public...</i> |                               |                               |                       | 0               |
| <i>c.</i> | <i>Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit...</i>               |                               |                               |                       | 0               |
| <i>d.</i> | <i>Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI</i>  |                               |                               |                       | 0               |
| <i>e.</i> | <i>Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për</i>   |                               |                               |                       | 0               |

|           |   |               |  |   |   |
|-----------|---|---------------|--|---|---|
|           | <i>nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik ...</i>   |               |  |   |   |
| <i>f.</i> | <i>Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet me tregues performancës së autoritetit</i>  |               |  |    | 0 |
| <i>g.</i> | <i>Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifatat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, dokumentet per gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet</i>   |               |  |    | 0 |
| <i>h.</i> | <i>Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese; përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...</i> |               |  |    | 0 |
| <i>i.</i> | <i>Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit</i>   |               |  |    | 0 |
| <i>j.</i> | <i>Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;</i>   |               |  |   | 0 |
| <i>k.</i> | <i>Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të autoritetit publik;</i>  |               |  |  | 0 |
| <i>l.</i> | <i>Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë</i>   |               |  |  | 0 |
| <i>m.</i> | <i>Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...</i>   |               |  |  | 0 |
| <i>n.</i> | <i>Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik , procedurave ...</i>   |               |  |  | 0 |
| <i>o.</i> | <i>Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.</i>   |               |  |  | 0 |
|           | <b>TOTAL</b>  | <b>0 PIKE</b> |  |   |   |

Rekomandohet plotësimi me urgjencë i programit të transparencës në bashkinë Kukës. Rekomandohet publikimi i vendimeve të këshilit bashkiak Kukes si dhe perditesimi i menjehershme i regjistrin.

## 6. Vlerësimi i programit të transparencës në Bashkinë Shkodër

Bashkia Shkodër ka publikuar në faqen e saj të internetit programin e transparencës dhe ka vendosur të dhëna të plotë për koordinatorin e të drejtës për informim.

|    | <i>Matrica e vleresimi / pikë</i>   | 2                             | 1                             | 0                     | $x+y+z$         |
|----|---|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
|    | <b>Informacioni i programit të transparencës</b>  | <b>Plotësisht i publikuar</b> | <b>Pjesërisht i publikuar</b> | <b>Jo i publikuar</b> | <b>Pikëzimi</b> |
| a. | <i>Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të A.P</i>  |                               |                               |                       | 2               |
| b. | <i>Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose ndonjë dokumenti tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të a. public...</i>   |                               |                               |                       | 1               |
| c. | <i>Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit te vendimit...</i>   |                               |                               |                       | 2               |
| d. | <i>Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të DI</i>  |                               |                               |                       | 2               |
| e. | <i>Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik ...</i>  |                               |                               |                       | 0               |
| f. | <i>Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet me tregues performancës së autoritetit</i>  |                               |                               |                       | 0               |
| g. | <i>Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, dokumentet per gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet</i>   |                               |                               |                       | 1               |
| h. | <i>Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese; përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...</i> |                               |                               |                       | 0               |
| i. | <i>Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit</i>   |                               |                               |                       | 1               |
| j. | <i>Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;</i>   |                               |                               |                       | 1               |











|              |  |                |  |  |   |
|--------------|--|----------------|--|--|---|
| k.           | <i>Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të autoritetit publik;</i> |                |  |  | 2 |
| l.           | <i>Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë</i>  |                |  |  | 0 |
| m.           | <i>Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...</i>  |                |  |  | 1 |
| n.           | <i>Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik, procedurave ...</i>   |                |  |  | 0 |
| o.           | <i>Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.</i>  |                |  |  | 1 |
| <b>TOTAL</b> |  | <b>14 PIKE</b> |  |  |   |

Nga vlerësimi i programit të transparencës rezulton se Bashkia Shkodër ka publikuar programin e transparencës dhe të dhëna për koordinatorin e të drejtës për informim. Ka publikuar regjistrin e kërkesave dhe përgjigjeve dhe ky regjistër është i përditësuar. Bashkia Shkodër ka shumë informacion të publikuar në faqen e internetit por ky informacion nuk është i linkuar në tabelën e programit të transparencës.

## 7. Vlerësimi i programit të transparencës në Bashkinë Vorë

Bashkia Vorë ka publikuar në faqen e saj të internetit programin e transparencës dhe ka vendosur të dhëna të plotë për koordinatorin e të drejtës për informim. Gjithashtu regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve është publikuar dhe është i përditësuar.

| <i>Matrica e vleresimi / pikë</i>                |   | 2                             | 1                             | 0                     | $x+y+z$         |
|--|---|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Informacioni i programit të transparencës</b> |   | <b>Plotësisht i publikuar</b> | <b>Pjesërisht i publikuar</b> | <b>Jo i publikuar</b> | <b>Pikëzimi</b> |
| a.   | <i>Përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të A.P</i>  |                               |                               |                       | 1               |
| b.   | <i>Tekstet e plota të konventave, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, të cdo dokumenti politikash, të manualit ose ndonjë dokumenti tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të a. public...</i> |                               |                               |                       | 2               |
| c.   | <i>Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit...</i>               |                               |                               |                       | 1               |
| d.   | <i>Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinorit për të DI</i>  |                               |                               |                       | 2               |
| e.   | <i>Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për</i>   |                               |                               |                       | 0               |

|           |   |   |   |   |   |
|-----------|---|---|---|---|---|
|           | <i>nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik ...</i>   |   |   |   |   |
| <i>f.</i> | <i>Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet me tregues performancës së autoritetit</i>  |   |    |   | 1 |
| <i>g.</i> | <i>Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifatat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, dokumentet për gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet</i>   |   |   |    | 0 |
| <i>h.</i> | <i>Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643/2006, dhe të ligjit nr. 125/2013, (PPP), që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave; shumën e kontraktuar; palët kontraktuese; përshkrimin e shërbimeve/ mallrave të kontraktuara; info për monitorim e kontratave...</i> |   |   |    | 0 |
| <i>i.</i> | <i>Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit</i>   |   |    |   | 1 |
| <i>j.</i> | <i>Cdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;</i>   |   |   |   | 1 |
| <i>k.</i> | <i>Cdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të autoritetit publik;</i>  |   |   |  | 0 |
| <i>l.</i> | <i>Një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë</i>   |   |   |  | 0 |
| <i>m.</i> | <i>Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve...</i>   |  |   |   | 2 |
| <i>n.</i> | <i>Një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik, procedurave ...</i>  |   |   |  | 0 |
| <i>o.</i> | <i>Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.</i>   |   |  |   | 1 |
|           | <b>TOTAL</b>  | <b>12 PIKE</b>  |   |   |   |

Nga vlerësimi i programit të transparencës së Bashkisë Vorë rezulton se ka te publikuar programin e transparencës në format PDF ku jepen qartë të dhëna se ku mund të aksesohen materialet por asnjë nga materialet nuk është i linkuar ende

## 8. Vlerësimi i programit të transparencës në Bashkinë Himarë

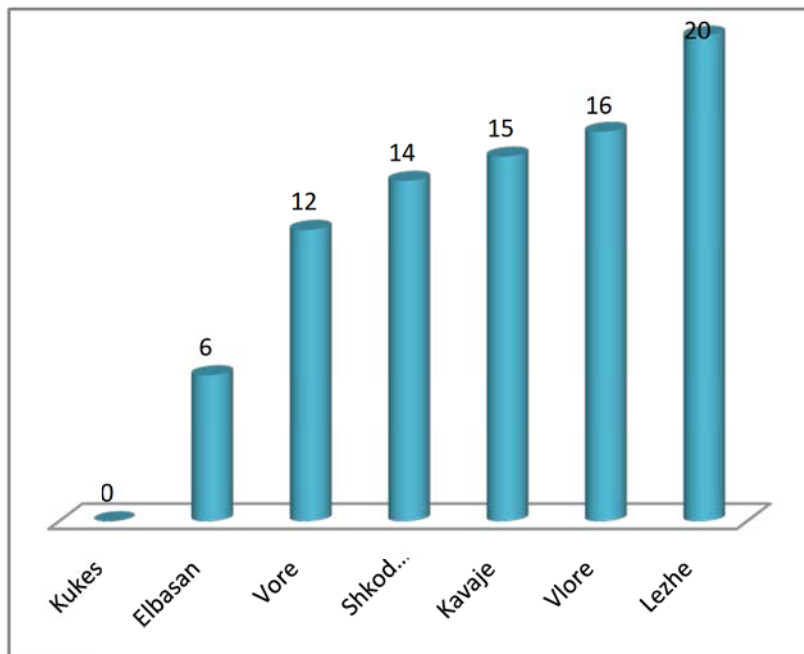
Bashkia Himarë ka publikuar në faqen e saj të internetit ikonën e programin e transparencës por nuk ka vendosur të dhëna për koordinatorin e të drejtës për informim. programi i transparencës së Bashkisë Himarë është e paklikueshme ndërsa rregjistri i kërkesave dhe përgjigjeve është i publikuar.

## 9. Vlerësimi i programit të transparencës së Bashkisë Mat

Bashkia Mat ka vendosur në faqen vetëm ikonën e programit të transparencës por nuk ka asnjë dokument të publikuar në të. Nga vlerësimi i bërë rezulton se në faqen e internetit ka shumë materiale të publikuara por ato nuk janë të linkuara në programin e transparencës. Rekomandohet që Bashkia Mat duhet të vendosë të gjitha informacionet e nevojshme të programit të transparencës.

## 10. Vlerësimi i cilësisë së programëve të transparencës

Ne kete vlersim nuk janë përfshirë bashkitë Himarë dhe Mat për arsyet që renditen më sipër (nuk ka vlera të matshme). Në boshtin horizontal janë të renditura bashkite me radhe sipas pikëve të mbledhura (nga me e uleta tek me e larta) bashkitë që kanë programe transparence. Në krye të kësaj liste qëndron bashkia Lezhe, me 20 pikë të grumbulluara.



**MATRICA METODOLOGJIKE E VLERSIMIT**



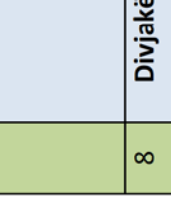
**DHE**








**TABELA E KONFIRMIMIT TE TE DHENAVE**


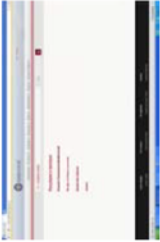





| BASHKITË<br>(rend<br>alfabetik) | WEBSITE ZYRTAR<br>PRINT SCREEN 26Shkurt<br>(2 Pike)   | Programi i<br>Transparencës<br>(3 Pike) | Regjister i<br>kërkesave &<br>përgjigjeve<br>(1 Pike) | Kordinatorët <sup>1</sup><br>(2 Pike)   | VENDIME<br>t publikuara<br>(2 Pike)  | Pikëzimi |
|---------------------------------|---|---|---|---|--|----------|
| 1                               | Nuk ka Faqe Zyrtare   | Nuk ka                                  | Nuk ka  | Luan Xhaja<br>069 24 81 711<br><a href="mailto:leo2002br@gmail.com">leo2002br@gmail.com</a>                   | Nuk i ka te publikuara<br>ne asnje Website   | 2        |
| 2                               | <a href="http://www.bashkiaberat.gov">www.bashkiaberat.gov</a><br> | Nuk ka                                  | Nuk ka  | Teuta Muçogllava<br>069 98 53 150<br><a href="mailto:teutamucogllava@gmail.com">teutamucogllava@gmail.com</a> | <a href="http://www.vendime.al/berat">http://www.vendime.al/berat</a><br> | 6        |
| 3                               | Nuk ka Faqe Zyrtare   | Nuk ka                                  | Nuk ka  | Agim Tuci<br>069 63 50 459<br><a href="mailto:agim_tuci@yahoo.com">agim_tuci@yahoo.com</a>                    | Nuk i ka te publikuara<br>ne asnje Website   | 2        |
| 4                               | Nuk ka Faqe Zyrtare   | Nuk ka                                  | Nuk ka  | Arta Xhika<br>069 30 66 813<br><a href="mailto:xhikaarta@gmail.com">xhikaarta@gmail.com</a>                   | Nuk i ka te publikuara<br>ne asnje Website   | 2        |
| 5                               | Nuk ka Faqe Zyrtare   | Nuk ka                                  | Nuk ka  | Dorina Myftari<br>069 66 76 906<br><a href="mailto:dornaallushi8@gmail.com">dornaallushi8@gmail.com</a>       | Nuk i ka te publikuara<br>ne asnje Website   | 2        |
| 6                               | Nuk ka Faqe Zyrtare   | Nuk ka                                  | Nuk ka  | Nuk ka  | Nuk i ka te publikuara<br>ne asnje Website   | 0        |











<sup>1</sup> Sipas te dhenave te rakorduara me Institucionin e Komisionerit per te Drejten per Informimin dhe Mbrojtjen e te Dhenave Personale deri ne 30 Prill 2016








|    |                |   |   |        |        |  |  |   |
|----|----------------|---|---|--------|--------|--|--|---|
| 7  | <b>Dibër</b>   | <a href="http://www.peshkopia.com">www.peshkopia.com</a><br>               | Nuk ka  | Nuk ka | Nuk ka | <b>Leonard Muka</b><br><br>069 78 03 666<br><a href="mailto:mukanardi@gmail.com">mukanardi@gmail.com</a>                   | Nuk i ka te publikuara ne asnje website  | 4 |
| 8  | <b>Divjakë</b> | Ka patur Faqe Zyrtare, por deri ne mars 2016...<br>                          | Nuk ka  | Nuk ka | Nuk ka | <b>Romina Gjeka</b><br><a href="mailto:romina.gjeka@outlook.com">romina.gjeka@outlook.com</a>                              | <a href="http://www.vendime.al/category/divjake/2016-divjake">http://www.vendime.al/category/divjake/2016-divjake</a><br> | 4 |
| 9  | <b>Dropull</b> | Nuk ka Faqe Zyrtare   | Nuk ka  | Nuk ka | Nuk ka | Nuk ka   | Nuk ka   | 0 |
| 10 | <b>Durrës</b>  | <a href="http://www.bashkiadurres.gov.al">www.bashkiadurres.gov.al</a><br> | Nuk ka  | Nuk ka | Nuk ka | <b>Vilma Hyseni</b><br><a href="mailto:vilmakovaci@yahoo.it">vilmakovaci@yahoo.it</a>                                      | <a href="http://www.vendime.al/durres">http://www.vendime.al/durres</a><br>   | 6 |
| 11 | <b>Elbasan</b> | <a href="http://www.elbasani.gov.al">www.elbasani.gov.al</a><br>           | <a href="http://www.elbasani.gov.al/web/Programi_i_Transparences_1544_1.php">http://www.elbasani.gov.al/web/Programi_i_Transparences_1544_1.php</a><br> | Nuk ka | Nuk ka | <b>Ervin Saraçi</b><br><br>069 89 28 332<br><a href="mailto:ervin.saraci@elbasani.gov.al">ervin.saraci@elbasani.gov.al</a> | Nuk i ka te publikuara ne asnje Website  | 7 |
| 12 | <b>Fier</b>    | <a href="http://www.bashkiafier.gov.al">www.bashkiafier.gov.al</a><br>     | Nuk ka  | Nuk ka | Nuk ka | <b>Neritan Bocova</b><br><br>069 21 00 692<br><a href="mailto:nbocova@yahoo.com">nbocova@yahoo.com</a>                     | <a href="http://www.vendime.al/fier">http://www.vendime.al/fier</a><br>   | 6 |











|    |                    |   |  |   |        |                     |  |   |
|----|--------------------|---|--|---|--------|---------------------|--|---|
| 13 | <b>Finiq</b>       | Nuk ka Faqe Zyrtare   | Nuk ka   | Nuk ka  | Nuk ka | Nuk ka              | Nuk ka te publikuara ne asnje Website  | 0 |
| 14 | <b>Fushë-Arrëz</b> | <a href="http://www.bashkiafushearrez.com">www.bashkiafushearrez.com</a><br>               | Nuk ka   | Nuk ka  | Nuk ka | <b>Mariana Doda</b> | Nuk i ka te publikuara ne asnje Website  | 4 |
| 15 | <b>Gjirokastrë</b> | <a href="http://www.bashkiagjirokastrer.beep.com">www.bashkiagjirokastrer.beep.com</a><br> | Nuk ka   | Nuk ka  | Nuk ka | Nuk ka              | Nuk i ka te publikuara ne asnje Website  | 2 |
| 16 | <b>Gramsh</b>      | Ka pasur ne shkurt, po nuk ka Faqe Zyrtare ne verifikimin e 30 prill 2016   | Nuk ka   | Nuk ka  | Nuk ka | Nuk ka              | <a href="http://www.vendime.al/gramsh">http://www.vendime.al/gramsh</a><br> | 2 |
| 17 | <b>Has</b>         | Nuk ka Faqe Zyrtare   | Nuk ka   | Nuk ka  | Nuk ka | Nuk ka              | Nuk i ka te publikuara ne asnje Website  | 0 |
| 18 | <b>Himara</b>      | <a href="http://www.himara.gov.al">www.himara.gov.al</a><br>                             | <a href="http://himara.gov.al/himara/transparencia/">http://himara.gov.al/himara/transparencia/</a><br> | <br><a href="http://himara.gov.al/himara/2016/04/28/rregjistri-i-kerkesave-per-informacion/">http://himara.gov.al/himara/2016/04/28/rregjistri-i-kerkesave-per-informacion/</a> | Nuk ka | Nuk ka              | Nuk i ka te publikuara ne asnje Website  | 6 |
| 19 | <b>Kamëz</b>       | <a href="http://www.kamza.gov.al">www.kamza.gov.al</a><br>                               | Nuk ka   | Nuk ka  | Nuk ka | Nuk ka              | Nuk i ka te publikuara ne asnje Website  | 2 |

|    |          |  |   |                        |   |   |  |  |  |   |
|----|----------|--|---|------------------------|---|---|--|--|--|---|
| 20 | Kavajë   | <a href="http://www.bashkiakavaje.gov.al">www.bashkiakavaje.gov.al</a> |    | Ka Program Transparenc |  | <a href="http://www.bashkiakavaje.gov.al/web/Regjistri_i_kerkesave_dhe_i_per_gjigjeve_Bashkia_Kavaje_316_1.php">http://www.bashkiakavaje.gov.al/web/Regjistri_i_kerkesave_dhe_i_per_gjigjeve_Bashkia_Kavaje_316_1.php</a> |  | Mavina Pellumbi<br>+355 554 5555<br><a href="mailto:koordinator.informim.kavaje@gmail.com">koordinator.informim.kavaje@gmail.com</a> | Eshte si Kategori por nuk ka te publikuara vendime   | 8 |
| 21 | Këlcyr   | Nuk ka Faqe Zyrtare  |   | Nuk ka                 | Nuk ka  | Nuk ka  |  | Nuk ka   | Nuk i ka te publikuara ne asnje Website  | 0 |
| 22 | Klos     | Nuk ka Faqe Zyrtare  |   | Nuk ka                 | Nuk ka  | Nuk ka  |  | Ferdinand Bebja<br>068 55 92 009<br><a href="mailto:nandibebja@hotmail.com">nandibebja@hotmail.com</a>                               | Nuk i ka te publikuara ne asnje Website  | 2 |
| 23 | Kolonjë  | Nuk ka Faqe Zyrtare  |   | Nuk ka                 | Nuk ka  | Nuk ka  |  | Nuk ka   | Nuk i ka te publikuara ne asnje Website  | 0 |
| 24 | Konispol | Nuk ka Faqe Zyrtare  |   | Nuk ka                 | Nuk ka  | Nuk ka  |  | Keida Kula<br>069 42 75 380<br><a href="mailto:keida-kula@hotmail.com">keida-kula@hotmail.com</a>                                    | Nuk i ka te publikuara ne asnje Website  | 2 |
| 25 | Korcë    | <a href="http://www.bashkiakorce.gov.al">www.bashkiakorce.gov.al</a>   |   | Nuk ka                 | Nuk ka  | Nuk ka  |  | Eva Naçi<br><a href="mailto:nacieva@yahoo.com">nacieva@yahoo.com</a>   | <a href="http://www.vendime.al/korce">http://www.vendime.al/korce</a><br> | 6 |
| 26 | Krujë    | <a href="http://www.kruja.gov.al">www.kruja.gov.al</a>                 |  | Nuk ka                 | Nuk ka  | Nuk ka  |  | Drini Masha  | I ka te publikuar ne Websitin e tij zyrtar<br>                            | 6 |

|    |                 |   |   |  |  |   |  |   |
|----|-----------------|---|---|--|--|---|--|---|
| 27 | <b>Kuçovë</b>   | <a href="http://www.bashkiakucove.gov.al">www.bashkiakucove.gov.al</a><br>     | Nuk ka  | Nuk ka   | Nuk ka   | Marsida Fani<br>069 40 26 052<br><a href="mailto:marsidafani@gmail.com">marsidafani@gmail.com</a>                               | <a href="http://www.vendime.al/vendimet-e-keshillit-bashkiak-kucove">http://www.vendime.al/vendimet-e-keshillit-bashkiak-kucove</a><br> | 6 |
| 28 | <b>Kukës</b>    | <a href="http://www.kukesi.gov.al">www.kukesi.gov.al</a><br>                   | <a href="http://kukesi.gov.al/bashkia/programi-itransparences/">http://kukesi.gov.al/bashkia/programi-itransparences/</a><br>  | Nuk ka   | Nuk ka   | Bujar Muçmata   | Nuk i ka te publikuara ne asnje Website  | 7 |
| 29 | <b>Kurbin</b>   | Nuk ka Faqe Zyrtare   | Nuk ka  | Nuk ka   | Nuk ka   | Nuk ka  | Nuk i ka te publikuara ne asnje Website  | 0 |
| 30 | <b>Lezhë</b>    | <a href="http://www.lezha.gov.al">www.lezha.gov.al</a><br>                    | <a href="http://www.lezha.gov.al/web/programi_transparences_bashkia_lezhe_713.pdf">http://www.lezha.gov.al/web/programi_transparences_bashkia_lezhe_713.pdf</a><br> | <a href="http://www.lezha.gov.al/web/ldhja_2_rr_egjistrimi_kerkese_perqigje_1_704.pdf">http://www.lezha.gov.al/web/ldhja_2_rr_egjistrimi_kerkese_perqigje_1_704.pdf</a><br> | Emirjana Gega<br><a href="mailto:info@lezha.gov.al">info@lezha.gov.al</a>                    | I ka te publikuara ne faqen e saj zyrtare<br> | 10   |   |
| 31 | <b>Libohovë</b> | Nuk ka Faqe Zyrtare   | Nuk ka  | Nuk ka   | Nuk ka   | Nuk ka  | Nuk i ka te publikuara ne asnje Website  | 0 |
| 32 | <b>Librazhd</b> | Nuk ka Faqe Zyrtare   | Nuk ka  | Nuk ka   | Ismet Hasa 069 29 87 601<br><a href="mailto:ismethasa65@gmail.com">ismethasa65@gmail.com</a> | Nuk i ka te publikuara ne asnje Website   | 2  |   |
| 33 | <b>Lushnje</b>  | <a href="http://www.bashkialushnje.gov.al">www.bashkialushnje.gov.al</a><br> | Nuk ka  | Nuk ka   | Nuk ka   | Fabiola Bilbili   | <a href="http://www.vendime.al/lushnje">http://www.vendime.al/lushnje</a><br>   | 6 |

|    |                       |  |  |        |        |  |  |   |
|----|-----------------------|--|--|--------|--------|--|--|---|
| 34 | <b>Malësi e Madhe</b> | Nuk ka Faqe Zyrtare  | Nuk ka   | Nuk ka | Nuk ka | Nuk ka   | Nuk i ka te publikuara ne asnje Website  | 0 |
| 35 | <b>Maliq</b>          | Nuk ka Faqe Zyrtare  | Nuk ka   | Nuk ka | Nuk ka | Nuk ka   | Nuk i ka te publikuara ne asnje Website  | 0 |
| 36 | <b>Mallakastër</b>    | Nuk ka Faqe Zyrtare  | Nuk ka   | Nuk ka | Nuk ka | Engjellushe Zenelaj<br>069 54 20 184<br><a href="mailto:bashkiamallakaster@gmail.com">bashkiamallakaster@gmail.com</a> | Nuk i ka te publikuara ne asnje Website  | 2 |
| 37 | <b>Mat</b>            | <a href="http://www.bashkiamat.gov.al">www.bashkiamat.gov.al</a><br>          | <a href="http://www.bashkiamat.gov.al">http://www.bashkiamat.gov.al</a><br> | Nuk ka | Nuk ka | Gezim Pasha  | I ka te publikuar ne websitin e tij zyrtar (i mungojne vendimet e vitit 2015-2016)   | 7 |
| 38 | <b>Memaliaj</b>       | Nuk ka Faqe Zyrtare  | Nuk ka   | Nuk ka | Nuk ka | Feta Hoxha<br>068 42 62 216  | Nuk i ka te publikuara ne asnje Website  | 2 |
| 39 | <b>Mirditë</b>        | <a href="http://www.bashkiamirdite.gov.al">www.bashkiamirdite.gov.al</a><br> | Nuk ka   | Nuk ka | Nuk ka | Nuk ka   | Nuk i ka te publikuara ne asnje Website  | 2 |
| 40 | <b>Patos</b>          | Nuk ka Faqe Zyrtare  | Nuk ka   | Nuk ka | Nuk ka | Eida Goxhaj<br>069 69 35 211<br><a href="mailto:goxhajida2@gmail.com">goxhajida2@gmail.com</a>                         | Nuk i ka te publikuara ne asnje Website  | 2 |
| 41 | <b>Peqin</b>          | Nuk ka Faqe Zyrtare  | Nuk ka   | Nuk ka | Nuk ka | Gentian Cani<br>069 54 78 054<br><a href="mailto:genti2al@yahoo.com">genti2al@yahoo.com</a>                            | Nuk i ka te publikuara ne asnje Website  | 2 |
| 42 | <b>Përmet</b>         | Nuk ka Faqe Zyrtare  | Nuk ka   | Nuk ka | Nuk ka | Denisa Hoxha<br>068 37 60 411<br><a href="mailto:denisahoxha@yahoo.com">denisahoxha@yahoo.com</a>                      | <a href="http://www.vendime.al/permet">http://www.vendime.al/permet</a><br> | 4 |

|    |                 |   |                      |              |  |  |   |    |
|----|-----------------|---|----------------------|--------------|--|--|---|----|
| 43 | <b>Pogradec</b> | Nuk ka Faqe Zyrtare   | Nuk ka               | Nuk ka       | Nuk ka   | Sokol Kanina   | Nuk i ka te publikuara ne asnje Website   | 2  |
| 44 | <b>Polican</b>  | Nuk ka Faqe Zyrtare   | Nuk ka               | Nuk ka       | Nuk ka   | Anxhela Ibro   | Nuk i ka te publikuara ne asnje Website   | 2  |
| 45 | <b>Prrenjas</b> | Nuk ka Faqe Zyrtare   | Nuk ka               | Nuk ka       | Nuk ka   | Nuk ka   | Nuk i ka te publikuara ne asnje Website   | 0  |
| 46 | <b>Pukë</b>     | <a href="http://www.bashkiapuke.gov.al">www.bashkiapuke.gov.al</a><br>         | Nuk ka               | Nuk ka       | Nuk ka   | Nuk ka   | Nuk i ka te publikuara ne asnje Website   | 2  |
| 47 | <b>Pustec</b>   | Nuk ka Faqe Zyrtare   | Nuk ka               | Nuk ka       | Nuk ka   | Sofia Qjska  | Nuk i ka te publikuara ne asnje Website   | 2  |
| 48 | <b>Roskovec</b> | Nuk ka Faqe Zyrtare   | Nuk ka               | Nuk ka       | Nuk ka   | Evisa Mustafaj<br>0382 280242<br><a href="mailto:evisa.mustafaj@yahoo.com">evisa.mustafaj@yahoo.com</a>    | Nuk i ka te publikuara ne asnje Website   | 2  |
| 49 | <b>Rrogzhin</b> | Nuk ka Faqe Zyrtare   | Nuk ka               | Nuk ka       | Nuk ka   | Nuk ka   | Nuk i ka te publikuara ne asnje Website   | 0  |
| 50 | <b>Sarandë</b>  | <a href="http://www.bashkiasarande.gov.al">www.bashkiasarande.gov.al</a><br>  | Nuk ka               | Nuk ka       | Nuk ka   | Thoma Nika<br>069 22 88 849<br>067 48 48 881<br><a href="mailto:tomishek@yahoo.com">tomishek@yahoo.com</a> | Nuk i ka te publikuara ne asnje Website   | 4  |
| 51 | <b>Selenicë</b> | Nuk ka Faqe Zyrtare   | Nuk ka               | Nuk ka       | Nuk ka   | Nuk ka   | Nuk i ka te publikuara ne asnje Website   | 0  |
| 52 | <b>Shijak</b>   | Nuk ka Faqe Zyrtare   | Nuk ka               | Nuk ka       | Nuk ka   | Enkeleda Osmanaj<br>067 48 34 342<br><a href="mailto:enkeleda@yahoo.com">enkeleda@yahoo.com</a>            | Nuk i ka te publikuara ne asnje Website   | 2  |
| 53 | <b>Shkodër</b>  | <a href="http://www.bashkiashkoder.gov.al">www.bashkiashkoder.gov.al</a><br> | Ka Program transpare | Ka Regjister | Ka Regjister<br> | Gjergj Kurti<br><a href="mailto:mpubliku@bashkiashkoder.gov.al">mpubliku@bashkiashkoder.gov.al</a>         | I ka te publikuar ne websitin e tij zyrtar<br> | 10 |

|    |                      |   |  |   |  |  |  |    |
|----|----------------------|---|--|---|--|--|--|----|
| 54 | <b>Skrapar</b>       | <a href="http://www.bashkiacorovode.gov.al">www.bashkiacorovode.gov.al</a><br> | Nuk ka   | Nuk ka  | Nuk ka   | Jonida Saliasi<br><a href="mailto:bashkiacorovode@gmail.com">bashkiacorovode@gmail.com</a>               | <a href="http://www.vendime.al/skrapa">http://www.vendime.al/skrapa</a><br>   | 6  |
| 55 | <b>Tepelenë</b>      | Nuk ka Faqe Zyrtare   | Nuk ka   | Nuk ka  | Nuk ka   | Julinda Karteri<br><a href="mailto:karterijulinda@yahoo.com">karterijulinda@yahoo.com</a>                | Nuk i ka te publikuara ne asnje Website  | 2  |
| 56 | <b>Tiranë</b>        | <a href="http://www.tirana.gov.al">www.tirana.gov.al</a><br>                   | Nuk ka   | Nuk ka  | Nuk ka   | Erisa Shena<br>04 22 40 867  | Nuk i ka te publikuara ne asnje Website  | 4  |
| 57 | <b>Tropojë</b>       | Nuk ka Faqe Zyrtare   | Nuk ka   | Nuk ka  | Nuk ka   | Nuk ka   | Nuk i ka te publikuara ne asnje Website  | 0  |
| 58 | <b>Ura Vajgurore</b> | Nuk ka Faqe Zyrtare   | Nuk ka   | Nuk ka  | Nuk ka   | Jerina Ibraj<br>069 52 07 895<br><a href="mailto:jerina.ibraj89@gmail.com">jerina.ibraj89@gmail.com</a>  | <a href="http://www.vendime.al/vendimet-e-keshillit-bashkiak-ura-vajgurore-2">http://www.vendime.al/vendimet-e-keshillit-bashkiak-ura-vajgurore-2</a><br> | 3  |
| 59 | <b>Vau-Dejës</b>     | Nuk ka Faqe Zyrtare   | Nuk ka   | Nuk ka  | Nuk ka   | Marinela Deda<br>069 60 30 247<br><a href="mailto:marineladeda@hotmail.com">marineladeda@hotmail.com</a> | Nuk i ka te publikuara ne asnje Website  | 2  |
| 60 | <b>Vlorë</b>         | <a href="http://www.bashkiavlore.org">www.bashkiavlore.org</a><br>           | Ka Program Transpar  |  | ..sipas te dhenave te Komisionerit LDI rezulton që ka Regjistër                      | Desilda Çaci   | <a href="http://www.vendime.al/vlore/">http://www.vendime.al/vlore/</a><br>   | 10 |
| 61 | <b>Vorë</b>          | <a href="http://www.bashkiavlore.gov.al">www.bashkiavlore.gov.al</a><br>     | <a href="http://bashkiavlore.gov.al/Services/Pages/ProgramitTransparencesperbashkinevore.aspx">http://bashkiavlore.gov.al/Services/Pages/ProgramitTransparencesperbashkinevore.aspx</a><br> | Ka Regjister  |  | Ana Thana  | Nuk i ka te publikuara ne asnje Website<br>Eshte si kategori ne faqen zyrtare por qe nuk ka asnje vendim te publikuar.   | 8  |