

Versioni i propozuar nga INFOCIP

Versioni i integruar

1. Objekti i këtij ligji është:
 - a) përcaktimi i të drejtave, detyrave dhe përgjegjësi të Qendrës së Botimeve Zyrtare dhe të institucioneve të përfshira në procesin e botimit të akteve,
 - b) Përcaktimi i procedurës për botimin e “Fletore zyrtare” të Republikës së Shqipërisë në letër dhe publikimin e saj në versionin elektronik
 - c) Përcaktimi i procedurës për botimin e Buletinit të Njoftimeve Zyrtare në formatin e shkruar në letër dhe publikimin në formatin elektronik.
2. “Fletorja zyrtare” e Republikës së Shqipërisë është i vetmi botim zyrtar në Republikën e Shqipërisë, ku botohen aktet juridike, botimi i të cilave është i detyrueshëm në bazë të legjislacionit në fuqi.

Neni 2 Qëllimi

Ky ligj ka për qëllim:

- a) përcaktimin e rregullave për botimin në Fletore Zyrtare, në letër dhe në format elektronik, të ligjeve, të akteve të Këshillit të Ministrave, ministrave dhe drejtuesve të institucioneve qendrore, vendimeve të Gjykatës Kushtetuese, vendimeve për njësimin ose ndryshimin e praktikës gjyqësore të Gjykatës së Lartë, si dhe të gjitha akteve të tjera, botimi i të cilave është i detyrueshëm me ligj, në funksion të bërjes së mundur të hyrjes në fuqi të tyre, si dhe për të garantuar njohjen e legjislacionit dhe garantimin e së drejtës për informim të personave fizikë dhe juridikë, si dhe institucioneve shtetërore.
- b) përcaktimin e rregullave të botimit të Buletinit të Njoftimeve Zyrtare,
- c) përcaktimin e rregullave dhe përgjegjesive për mirfunksionimin e arkivit elektronik të akteve dhe garantimin e aksesit efektiv në legjislacionin online në RSH

Neni 3 Përkufizime

Në kuptim të këtij ligji, me termat e mëposhtëm nënkuptohen:

1. “**Akte të botueshme**”, janë të gjitha aktet, botimi i të cilave në Fletore Zyrtare është i detyrueshëm në bazë të Kushtetutes dhe legjislacionit në fuqi.
2. “**Akt i përditësuar**” është versioni më i fundit i një akti në fuqi ku janë të reflektuara të gjitha ndryshimet që ai ka pësuar pas miratimit të tij.
3. “**Botimi në “Fletoren zyrtare”**”, është bërja e njohur boterisht, në formë të shkruar në letër dhe në format elektronik, e akteve të botueshme
4. “**Arkiva Elektronike e Akteve**”: është databaza elektronike ku ngarkohen për tu pasqyruar online Fletorja Zyrtare në version elektronik, aktet e botueshme, aktet e përditësuara, përmbledhëset e legjislacionit
4. “**Botimi në arkivin elektronik të akteve**”, përfshin:

- a) botimin e “Fletores zyrtare” në formatin elektronik;
 - b) botimin e akteve te botueshme sipas llojit
 - c) botimin e akteve te përditësuara
5. **“Buletini i Njoftimeve Zyrtare”**, është botimi zyrtar që përmban të gjitha njoftimet e institucioneve shtetërore me qëllim bërjen e tyre publike.
6. **“Botimi në Buletin e Njoftimeve Zyrtare”**, është bërja e njohur botërisht, në formë të shkruar dhe elektronike, e të gjitha njoftimeve të institucioneve shtetërore që duhet të bëhen publike prej tyre .
7. **“Fletore zyrtare” e Republikës së Shqipërisë**, është i vetmi botim zyrtar në Republikën e Shqipërisë ku publikohen aktet e botueshme që nxjerrin institucionet në Republikën e Shqipërisë, botimi i të cilave parashikohet në Kushtetutë ose në legjislacionin në fuqi.
9. **“Indeksi i “Fletores zyrtare”**, listimi kronologjik i të gjitha akteve juridike të botuara në “Fletoren zyrtare”, në serinë e fletoreve zyrtare të një viti.
10. **“Përditësim”**, procesi i pasqyrimin të ndryshimeve të aktit në tekstin bazë të tij.
11. **“Qendra e Botimeve Zyrtare”**, është institucioni përgjegjës për botimin e “Fletores zyrtare”, Buletinit të Njoftimeve Zyrtare dhe për përditësimin dhe mirefunksionimin e **Arkivës Elektronik të Akteve**

Neni 4

Statusi i Qendrës së Botimeve Zyrtare

- 1. Qendra e Botimeve Zyrtare është person juridik publik, me seli në Tiranë, në varësi të Ministrisë së Drejtësisë.
- 2. Struktura dhe organika e Qendrës së Botimeve Zyrtare miratohet nga Kryeministri, me propozimin e ministrit të Drejtësisë.
- 3. Rregulla të hollësishme për organizimin dhe funksionimin e Qendrës së Botimeve Zyrtare përcaktohen me urdhër të ministrit të Drejtësisë.

Neni 5

Përgjegjësitë e Qendrës së Botimeve Zyrtare

- 1. Qendra e Botimeve Zyrtare është përgjegjëse për:
 - a) botimin e akteve të botueshme, të cilat dërgohen në këtë Qendër;
 - b) botimin në formë të shtypur të kodeve të përditësuara dhe të përmbledhësve të legjislacionit sipas tematikës;
 - c) redaktimin teknik të versioneve përfundimtare, të cilat botohen në “Fletoren zyrtare”, Buletin e Njoftimeve Zyrtare; Arkivën Elektronike të Akteve
 - d) botimin e saktë dhe brenda afateve ligjore te caktuar të akteve te botueshme në “Fletore zyrtare” dhe Arkivën Elektronike të Akteve
 - e) botimin e saktë dhe brenda afateve ligjore te caktuar të njoftimeve në Buletin e Njoftimeve Zyrtare;
 - dh) bashkërendimin e punëve me operatorin ekonomik i cili bën shpërndarjen e “Fletores zyrtare” dhe të Buletinit të Njoftimeve Zyrtare;
 - e) Mirembajtjen dhe garantimin e mirefunksionimit te Arkives Elktronike te Akteve dhe te faqes zyrtare të internetit.

2. Për publikimin online në format elektronik të “Fletores zyrtare” dhe të Buletinit të Njoftimeve Zyrtare,

Qendra e Botimeve Zyrtare garanton origjinalitetin e “Fletores zyrtare” në leter dhe në format elektronik. Ajo garanton autenticitetin e Buletinit të Njoftimeve Zyrtare;

c) përmirësimin e sistemit të publikimit online në admisionit të saj, në përputhje me zhvillimet e ardhshme teknike;

dh) ruajtjen e përhershme të 2 (dy) kopjeve fizike dhe elektronike të çdo numri të “Fletores zyrtare” dhe të Buletinit të Njoftimeve Zyrtare;

3. “Fletorja zyrtare” dërgohet për botim me miratimin dhe nën përgjegjësinë e drejtorit të Qendrës së Botimeve Zyrtare dhe, në mungesë të tij, nga nëpunësi i deleguar prej tij.

4- Fletorja Zyrtare botohet sa herë të jetë e nevojshme, por jo më pak se një herë në javë.

5. Buletini i Njoftimeve Zyrtare dërgohet për botim me miratimin dhe nën përgjegjësinë e drejtorit të Qendrës së Botimeve Zyrtare dhe, në mungesë të tij, nga nëpunësi i deleguar prej tij.

6. Buletini i Njoftimeve Zyrtare botohet sa herë të jetë e nevojshme, por jo më pak se një herë në javë. Format, kriteret teknike, procedurat e përgatitjes, ditët e botimit, mënyra e vënies në qarkullim (në leter dhe online) përcaktohen me udhëzim të Këshillit të Ministrave.

6. Qendra e Botimeve Zyrtare është përgjegjëse për përgatitjen e raportit vjetor të punës dhe prezantimin e këtij raporti përpara ministrit të Drejtësisë brenda muajit janar të çdo viti kalendarik. Një kopje e raportit vjetor i dërgohet Kryeministrit.

KREU III

BOTIMI NË “FLETOREN ZYRTARE” DHE NË BULETININ E NJOFTIMEVE ZYRTARE

Neni 6

Fletorja zyrtare

1. “Fletorja zyrtare” është dokumenti zyrtar, në formatin e shtypur dhe elektronik, në të cilin gjendet i pasqyruar teksti i aktit të botueshëm në versionin përfundimtar të tij, pas procedurës së miratimit, sipas përcaktimeve në legjislacionin në fuqi.

2. Në “Fletoren zyrtare” botohen:

a) ligjet;

b) dekretet e Presidentit të Republikës së Shqipërisë;

c) Vendimet dhe udhëzimet e Këshillit të Ministrave

ç) aktet normative të ministrave dhe drejtuesve të institucioneve qendrore;

d) vendimet, rezolutat dhe deklaratat e Kuvendit të Republikës së Shqipërisë;

dh) vendimet e Gjykatës Kushtetuese;

e) vendimet e Gjykatës së Lartë për njësimin ose ndryshimin e praktikës gjyqësore, të cilat botohen në numrin më të parë të “Fletores zyrtare”;

ë) të gjitha aktet e tjera, botimi i të cilave është i detyrueshëm sipas legjislacionit në fuqi;

f) indeksi vjetor i “Fletores zyrtare”.

3. “Fletorja zyrtare” botohet në formë të shtypur nga Qendra e Botimeve Zyrtare në sasi të limituar, që përkon me nevojat për garantimin e autenticitetit dhe arkivimit.

4. Botimi i “Fletores zyrtare” në formë të shtypur dhe në formë elektronike nga kushdo tjetër është i ndaluar.

Neni 7

Kriteret teknike të botimit të “Fletores zyrtare” në formatin letër

1. “Fletorja zyrtare” botohet në format A4, bardh e zi, letër 80 gr/m² mat pa lustër. FAqosja e akteve të botueshme në Fletore Zyrtare bëhet në një kolonë sipas formatit. **Që pasqyrohet në shtojcën 1, që i bashkëlidhet këtij ligji dhe është pjesë përbërëse e tij.**
2. Lidhja bëhet me qepje me tel për një numër faqesh deri në 80 dhe me ngjitje për numër faqesh më shumë se 80.
3. “Fletorja zyrtare” përmban:
 - a) emërtimin “Fletorja zyrtare e Republikës së Shqipërisë”;
 - b) numrin rendor;
 - c) datën e botimit (ditën, muajin dhe vitin e botimit);
 - ç) vendin e botimit.
 - d) barkodin** individualisht për çdo numër
4. Emërtimi, viti i botimit dhe numri i “Fletores zyrtare” duhet të shënohen qartë në të gjitha faqet e “Fletores zyrtare”.

Neni 8

Dërgimi i akteve për botim

1. Aktet e botueshme të parashikuara në nenin 6, të këtij ligji, botohen në “Fletoren zyrtare”, vetëm atëherë kur versioni përfundimtar në origjinal i aktit është nënshkruar nga organi që e ka nxjerrë atë dhe me kërkesën e tij.
2. Teksti i akteve të botueshme në “Fletoren zyrtare” i dërgohet Qendrës së Botimeve Zyrtare në formatin e shkruar në letër dhe në formatin elektronik nga institucionet shtetërore përkatëse që kanë miratuar aktin.
3. Në rastin e dërgimit për botim të ligjeve, akti i botueshëm dërgohet për botim nga Kuvendi brenda 5 (pesë) ditëve nga njoftimi i dekretit të Presidentit për shpalljen e ligjit, por, në çdo rast, jo më vonë se 10 (dhjetë) ditë nga data e dekretit.
4. Nëse Presidenti e kthen ligjin për rishqyrtim në Kuvend dhe dekreti i tij e humbet fuqinë, akti i botueshëm dërgohet për botim nga Kuvendi brenda 5 (pesë) ditëve nga data e votimit kundër tij prej shumicës të të gjithë anëtarëve të Kuvendit.
5. Nëse Presidenti nuk ushtron të drejtën e parashikuar në pikën 1, të nenit 84, dhe në pikën 1, të nenit 85, të Kushtetutës, akti i botueshëm dërgohet për botim nga Kuvendi brenda 5 (pesë) ditëve nga kalimi i afatit kushtetues për shpalljen ose kthimin për rishqyrtim të ligjit. Në këtë rast, Kuvendi shënon edhe datën e dërgimit të ligjit të miratuar të Presidentit I Republikës.
6. Në rastin e dërgimit për botim të ligjeve, të miratuara sipas procedurës së përcaktuar në pikën 4, të nenit 84, të Kushtetutës, Kuvendi e dërgon aktin e botueshëm menjëherë. Ky ligj botohet në numrin më të parë të “Fletores zyrtare”.
7. Institucioni shtetëror, që dërgon aktin e botueshëm, kujdeset që formati

elektronik të nënshkruhet elektronikisht, sipas legjislacionit në fuqi. Të dyja formatet kanë vlerë të njëjtë juridike. Në rast mospërputhjeje të të dyja formateve, Qendra e Botimeve Zyrtare i kërkon institucionit të konfirmojë përmbajtjen e saktë të aktit të botueshëm dhe, vetëm pas përgjigjes zyrtare të institucionit dërgues, vijon me botimin e aktit.

8. Këshilli i Ministrave përcakton me udhëzim mënyrën, format dhe procedurën e dërgimit të tekstit të akteve të botueshme në “Fletoren zyrtare”, si dhe formatin e shkruar në letër dhe formatin elektronik të tyre.

Neni 9

Detyrimet e institucioneve të cilat i publikojnë aktet e tyre në “Fletoren zyrtare”

Neni 9

Detyrimet e institucioneve të cilat i publikojnë aktet e tyre në “Fletoren zyrtare”

1. Dërgimi i akteve të botueshme të nxjerra nga Presidenti i Republikës së Shqipërisë për publikim në “Fletoren zyrtare” bëhet nga sekretari I Përgjithshëm i Presidencës apo personi i deleguar prej tij.
2. Dërgimi i ligjeve dhe i akteve të tjera të botueshme të Kuvendit të Republikës së Shqipërisë për publikim në “Fletoren zyrtare” bëhet nga sekretari i Përgjithshëm i Kuvendit apo personi i deleguar prej tij.
3. Dërgimi i akteve të botueshme të Këshillit të Ministrave për publikim në “Fletoren zyrtare” bëhet nga sekretari i Përgjithshëm i Këshillit të Ministrave apo personi i deleguar prej tij.
4. Dërgimi i akteve të botueshme të ministrive për publikim në “Fletoren zyrtare” bëhet nga sekretari i Përgjithshëm i ministrisë apo personi i deleguar prej tij.
5. Dërgimi i akteve të tjera të botueshme për publikim në “Fletoren zyrtare” bëhet nga titullari i institucionit, organit apo organizatës që ka nxjerrë aktin.
6. Titullari i institucionit është përgjegjës për dërgimin e aktit përfundimtar për publikim në “Fletoren zyrtare”.
7. Detyrimet e përcaktuara në këtë dispozitë zbatohen dhe për dërgimin e njoftimeve që do të botohen në Buletinin e Njoftimeve Zyrtare.
8. Parashikimet aktuale në aktet ligjore dhe nënligjore, që kanë të bëjnë me botimin në median kombëtare, zëvendësohen me botimin në Buletinin e Njoftimeve Zyrtare.

Neni 10

Afati i botimit

1. Afati i botimit në Fletore Zyrtare të akteve të botueshme është jo më vonë se 10 (dhjetë) ditë nga data e ardhjes së aktit për botim.
2. Në rast të masave të jashtëzakonshme, si dhe në rast nevojë dhe urgjence, institucioni i interesuar bën kërkesë të arsyetuar për botimin e aktit në numrin më të parë të “Fletores zyrtare” të radhës.

3 Mosrespektimi i akteve të botimit të përcaktuar në paragrafin 1 të këtij neni ngarkon me

përgjegjësi administrative dhe ligjore titullarin e Qendrës së Botimeve Zyrtare.

Neni 11 Botimi

1. “Fletorja zyrtare” dhe Buletini i Njoftimeve Zyrtare në formë elektronike publikohen në të njëjtën ditë kur janë publikur edhe në formën e tyre të shtypur.
2. Botimi në formë elektronike i “Fletores zyrtare” dhe Buletinit të Njoftimeve Zyrtare duhet të përmbajë informacion në lidhje me datën dhe orën e publikimit.
3. Pranë Qendrës së Botimeve Zyrtare, çdo subjekt mund të njihet, drejtpërdrejt dhe pa shpërblim, me përmbajtjen e akteve të botuara

Neni 12 Regjistri shtetëror i akteve

Qendra e Botimeve Zyrtare administron regjistrin elektronik dhe shkresor të akteve, ku pasqyrohen të gjitha të dhënat e detyrueshme për botimin, numërtimin, korrektimet gjuhësore e juridike, shënimet në rubrika të veçanta për shfuqizimet, ndryshimet ose shtesat pas miratimit të aktit. Modeli i regjistrit elektronik dhe shkresor miratohet me urdhër të ministrit të Drejtësisë.

Neni 13 Detyrimi për bashkëpunim

Institucionet shtetërore kanë detyrimin të bashkëpunojnë me Qendrën e Botimeve Zyrtare, duke i siguruar të gjithë informacionin që ajo kërkon në përmbushje të detyrave të saj.

KREU IV ARKIVI ELEKTRONIK I AKTEVE DHE NJOFTIMEVE

Neni 14 Arkivi elektronik i akteve

1. Qendra e Botimeve Zyrtare kujdeset dhe mban përgjegjësi për mirefunksionimin dhe perditesimin e arkivit elektronik të akteve.
2. Arkivi elektronik i akteve është baza elektronike e të dhënave, që përmbledh të gjitha fletoret zyrtare në formatin elektronik dhe të gjitha aktet e botuara.
3. Në arkivin elektronik të akteve botohen të gjitha aktet e botueshme, së bashku me të gjitha ndryshimet e pësuara pas miratimit të tyre. Kur akti i botuar pëson ndryshime pas miratimit, Qendra e Botimeve Zyrtare, gjatë botimit të aktit ndryshues në arkivin elektronik të akteve përditëson aktin bazë me këto ndryshime. Në arkivin elektronik të akteve botohet, në çdo rast, akti i përditësuar.
4. Arkivi elektronik i akteve përmban një rubrikë të posaçme, ku pasqyrohen të gjitha aktet e botueshme të cilat dalin në bazë dhe për zbatim të një akti tjetër të botueshëm.

Neni 15
Administrimi i arkivit elektronik të akteve

1. Arkivi elektronik i akteve administrohet nga Qendra e Botimeve Zyrtare, në përputhje me këtë ligj dhe rregullat e përcaktuara nga legjislacioni në fuqi. Ministri i Drejtësisë, në përputhje me standardet, rregullat dhe procedurat e përcaktuara sipas legjislacionit në fuqi për bazat e të dhënave shtetërore, i propozon Këshillit të Ministrave miratimin e rregullave të hollësishme për organizimin dhe funksionimin e brendshëm të arkivit elektronik të akteve.
2. Dhënës të informacionit në arkivin elektronik të akteve janë të gjitha institucionet shtetërore që miratojnë aktet e botueshme.
3. Kur është i nevojshëm publikimi i “Fletorez zyrtare” dhe sistemi informativ i Qendrës së Botimeve Zyrtare nuk është funksional, vetëm botimi i shtypur i “Fletorez zyrtare” është autentik dhe prodhon efekte juridike.
4. Mosfunksionimi i shpeshte I Arkivit elektronik të akteve ngarkon me përgjegjësi titullarin e kësaj qendre.
5. Aktet botueshme ngarkon në Arkivin Elektronik duke I klasifikuar ato me kujdes sipas llojit të tyre dhe attributeve të aktit, për të qenë lehtësisht të kërkueshme. Kompromentimi apo keqfunksionimi i funksioneve të kërkimit ngarkon me përgjegjësi direkte titullarin e Qendres së Botimeve Zyrtare

KREU V
BUXHETI DHE ANKESAT

Neni 16
Buxheti

1. Qendra e Botimeve Zyrtare financohet nga buxheti i shtetit dhe buxheti I saj miratohet si zë i veçantë në buxhetin e Ministrisë së Drejtësisë.
2. Qendra e Botimeve Zyrtare siguron burime financiare edhe nëpërmjet donacioneve të ndryshme nga donatorë, vendas e të huaj, ose nga çdo burim tjetër i ligjshëm.
3. Të gjitha donacionet ose të ardhurat e tjera të ligjshme, që i vijnë Qendrës së Botimeve Zyrtare, përdoren sipas rregullave dhe procedurave të përcaktuara në legjislacionin në fuqi për menaxhimin e sistemit buxhetor.
4. Përcaktimi i çmimeve dhe i tarifave të shërbimeve, si dhe lista e institucioneve që përfitojnë falas kopje të botuara të “Fletorez zyrtare” bëhet me urdhër të ministrit të Drejtësisë dhe të ministrit të Financave, me propozimin e drejtorit të Qendrës së Botimeve Zyrtare.
5. Fletoret Zyrtare, pas kalimit të 3 (tri) viteve nga dita e botimit, shpërndahen falas sipas listës që depozitojnë institucionet qendrore për institucionet e tyre të varësisë.
6. Pas kalimit të 5 (pesë) viteve nga dita e botimit të tyre, ato shpërndahen falas në institucionet shtetërore të pushtetit qendror dhe vendor si dhe në fakultetet juridike, publike dhe private.

Neni 17
Ankesat

1. Qendra e Botimeve Zyrtare pranon ankesat lidhur me gabimet dhe defektet që kanë të bëjnë me publikimin e akteve te botueshme në “Fletoren zyrtare”, të njoftimeve në Buletinin e Njoftimeve Publike në formë të shtypur apo në formë elektronike, si dhe për konsistencën dhe/apo keqfunksionimi e Arkives Elektronike te Akteve. Mosreflektimi në kohe dhe në mënyrë të persitur ndaj ankesave me shkrim drejtuar Qendrës së Botimeve Zyrtare ngarkon direkt me përgjegjësi titullarin e kësaj Qendre.
2. Afatet dhe masat që duhet të merren në lidhje me ankesat për gabimet dhe defektet e publikimit përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 18 **Auditi ligjor**

1. Qendra e Botimeve Zyrtare është objekt audit ligjor I cili realizohet nga Organi epror dhe/ose nga aktorë të tjerë të specializuar qeveritarë ose jo-qeveritarë, të specializuar në kontrollin e ligjshmërisë dhe konsistencës së botimeve zyrtare në Republikën e Shqipërisë
2. Auditi ligjor ndaj Qendrës së Botimeve zyrtare realizohet të paktën njëherë në vit dhe rezultatet e tij bëhen publike si nga audituesi, ashtu edhe nga vetë Qendra në faqen e saj zyrtare.
3. Parregullsitë dhe shkeljet e konstatuara ngarkojnë me përgjegjësi titullarin e Qendrës së Botimev Zyrtare. Organi epror I Qendrës së Botimeve Zyrtare propozon masat admisnitrative dhe ligjore në rast konstatime të shkeljeve nga auditi ligjor.

KREU VII **DISPOZITA TË FUNDIT**

Neni 18 **Aktet nënligjore**

1. Ngarkohet Këshilli i Ministrave për nxjerrjen e akteve të parashikuara në pikën 5, të nenit 5, pikën 8, të nenit 8, pikën 1, të nenit 15, dhe pikën 2, të nenit 17, të këtij ligji.
2. Ngarkohet ministri i Drejtësisë, që, brenda 3 (tre) muajve nga hyrja në fuqi e këtij ligji të miratojë aktet e parashikuara në pikën 4, të nenit 4, në nenin 12 dhe në pikën 4, të nenit 16, të këtij ligji.

Neni 19 **Shfuqizime**

Ligji nr.96/2012, “Për Qendrën e Botimeve Zyrtare”, si dhe çdo dispozitë tjetër nënligjore, që bie në kundërshtim me këtë ligj, shfuqizohen.

Neni 20 **Hyrja në fuqi**

Ky ligj hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në “Fletoren zyrtare”.