



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
Kuvendi

PROJEKT LIGJ

Nr._____, datë_____

PËR

QENDRËN E BOTIMEVE ZYRTARE

Në mbështetje të neneve 78 dhe 83, pika 1, të Kushtetutës, me propozimin e Këshillit të Ministrave, Kuvendi i Republikës së Shqipërisë

V E N D O S I:

KREU I

DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Objekti

Objekt i këtij ligji është përcaktimi i:

- a) procedurës së botimit të “Fletores zyrtare”, në formatin e shkruar në letër, si dhe në formatin elektronik;
- b) përgjegjësi të institucioneve të përfshira në procesin e botimit të akteve;
- c) rregullave për të garantuar mirëfunksionimin e Arkivit Elektronik të Akteve;
- ç) rregullave për organizimin dhe funksionimin e Qendrës së Botimeve Zyrtare.

Neni 2

Qëllimi

Ky ligj ka për qëllim përcaktimin e rregullave për botimin e ligjeve, tëakteve normative të Këshillit të Ministrave, ministrave dhe drejtuesve të institucioneve qendrore, vendimeve të Gjykatës Kushtetuese, vendimeve për njësimin ose ndryshimin e praktikës gjyqësore të Gjykatës së Lartë, si dhe të gjitha akteve të tjera, botimi i të cilave është i detyrueshëm me ligj, në funksion të bërjes së mundur të hyrjes në fuqi të tyre, si dhe për të garantuar njohjen e legjislacionit dhe garantimin e së drejtës për informim të personave, fizikë dhe juridikë, si dhe institucioneve shtetërore.

Neni 3 Përkufizime

Në kuptim të këtij ligji, me termat e mëposhtëm nënkuptohet:

1. **“Akte të botueshme”**, të gjitha aktet, botimi i të cilave në “Fletoren zyrtare” parashikohet në Kushtetutë dhe legjislacionin në fuqi.
2. **“Botim”**, bërja e njohur botërisht, në formë të shkruar dhe/ose elektronike, e akteve të botueshme. Botimi në “Fletoren zyrtare” përfshin botimin e të gjitha akteve të botueshme, sipas versionit të tyre përfundimtar, pas procedurës së miratimit. Botimi në Arkivin Elektronik të Akteve përfshin botimin e “Fletores zyrtare” në të, si dhe botimin e akteve të përditësuara, së bashku me ndryshimet e tyre.
3. **“Përditësim”**, procesi i pasqyrimin të ndryshimeve të aktit në tekstin bazë të tij. Akti i përditësuar është akti i botueshëm, së bashku me ndryshimet e pësuara, në një tekst të vetëm integral dhe që pasqyron variantin në fuqi të tij.

KREU II

BOTIMI NË “FLETOREN ZYRTARE”

Neni 4 Fletorja zyrtare

1. “Fletore zyrtare” është dokumenti zyrtar, në formatin në letër dhe në atëelektronik, në të cilin gjendet i pasqyruar teksti i aktit të botueshëm, në versionin përfundimtar të tij, pas procedurës së miratimit.

2. Qendra e Botimeve Zyrtare është institucioni përgjegjës për realizimin e botimit të “Fletores zyrtare”, duke mundësuar hyrjen në fuqi të akteve të botueshme si dhe njohjen e tyre nga publiku.

3. “Fletorja zyrtare” botohet në formatin në letër nga Qendra e Botimeve Zyrtare, sipas nevojave dhe kërkesave për përfitimin e këtij shërbimi nga abonentët. Tirazhi i nevojshëm i fletoreve zyrtare në formatin në letër përcaktohet me urdhër të ministrit të Drejtësisë.

4. “Fletorja zyrtare” botohet të paktën një herë në javë. Botime të veçanta të “Fletores zyrtare”, në formatin në letër dhe në atë elektronik, bëhen me urdhër të ministrit të Drejtësisë.

5. Rregullat dhe kriteret teknike, formati, procedurat e përgatitjes për botim, autorizimi i botimit, mënyra e vënies në qarkullim dhe shpërndarja e “Fletores zyrtare” përcaktohen me urdhër të ministrit të Drejtësisë, me propozimin e drejtorit të Qendrës së Botimeve Zyrtare.

Neni 5

Dërgimi i akteve për botim

1. Teksti i akteve të botueshme i dërgohet Qendrës së Botimeve Zyrtare në formatin e shkruar në letër dhe në format elektronik, brenda 5 (pesë) ditëve pas shpalljes ose miratimit nga institucionet shtetërore përkatëse.

2. Institucioni shtetëror, që dërgon aktin e botueshëm, kujdeset që formati elektronik të nënshkruhet elektronikisht. Të dyja formatet kanë vlerë të njëjtë juridike. Në rast mospërputhjeje të dy formateve, Qendra e Botimeve Zyrtare i kërkon institucionit të konfirmojë përmbajtjen e saktë të aktit të botueshëm dhe vetëm pas përgjigjes zyrtare të institucionit dërgues vijon me botimin e aktit.

3. Këshilli i Ministrave përcakton me udhëzim mënyrën, format dhe procedurën e dërgimit të tekstit të akteve të botueshme në “Fletoren zyrtare”, si dhe formatin e shkruar në letër dhe formatin elektronik të tyre.

Neni 6

Afati i botimit

1. Aktet e botueshme duhet të botohen pa vonesë pas përpunimit për botim, por sidoqoftë jo më vonë se 10 (dhjetë) ditë nga data e ardhjes tyre, përveçse kur parashikohet ndryshe me ligj të veçantë.

2. Në rast të masave të jashtëzakonshme, si dhe në rast nevojë dhe urgjence, ministri i Drejtësisë urdhëron botimin e aktit brenda një afati më të shkurtër se afati i përcaktuar në pikën 1, të këtij neni.

Neni 7

Botimi

1. Qendra e Botimeve Zyrtare siguron botimin e njëkohshëm të “Fletores zyrtare” në formatin në letër dhe në formatin elektronik. Momenti i daljes së “Fletores zyrtare” nga botimi konsiderohet data dhe ora e përfshirjes në Arkivin Elektronik të Akteve.

2. Botimet ose konfirmimet e Qendrës së Botimeve Zyrtare kanë vlerë zyrtare dhe përmbajtja e tyre merret e mirëqenë.

3. Pranë Qendrës së Botimeve Zyrtare çdo subjekt mund të njihet, drejtpërdrejt dhe pa shpërblim, me përmbajtjen e akteve të botuara.

Neni 8

Regjistri shtetëror i akteve

Në Qendrën e Botimeve Zyrtare krijohet regjistri elektronik dhe shkresor i akteve, ku pasqyrohen të gjitha të dhënat e detyrueshme për botimin, numërtimin, korrektimet gjuhësore e juridike, shënimet në rubrika të veçanta për shfuqizimet, ndryshimet ose shtesat pas miratimit të aktit. Modeli i regjistrit elektronik dhe shkresor miratohet me urdhër të ministrit të Drejtësisë.

Neni 9

Detyrimi për bashkëpunim

1. Institucionet shtetërore kanë detyrimin të bashkëpunojnë me Qendrën e Botimeve Zyrtare, duke i siguruar të gjithë informacionin që ajo kërkon në përmbushje të detyrave të saj.

2. Qendra e Botimeve Zyrtare njofton ministrin e Drejtësisë në rast të mosbashkëpunimit të institucioneve shtetërore.

3. Institucionet shtetërore kanë të drejtë t’i kërkojnë Qendrës së Botimeve Zyrtare botimin e akteve të botueshme brenda një afati kohor të shpejtë dhe në përputhje me dispozitat e këtij ligji.

Neni 10

Përgjegjësia për dëmet nga botimet e parregullta

1. Institucioni shtetëror, që ka dërguar aktin, ose Qendra e Botimeve Zyrtare, është përgjegjëse për pasaktësi, parregullsi, gabime në përmbajtjen e aktit ose kur bëhet pengesë për botimin e tij.
2. Kur janë shkaktuar dëme nga botimet e pasakta ose të parregullta, të interesuarit kanë të drejtë të kërkojnë në rrugë administrative dhe gjyqësore vërtetimin e përgjegjësisë ligjore dhe zhdëmtimin e drejtpërdrejtë të dëmit.

KREU III

ARKIVI ELEKTRONIK I AKTEVE

Neni 11

Krijimi i Arkivit Elektronik të Akteve

1. Arkivi Elektronik i Akteve është baza elektronike e të dhënave, që përmbledh të gjitha fletoret zyrtare në formatin elektronik dhe të gjitha aktet e botuara, dhe që është lehtësisht i përdorshëm dhe me aksesim të plotë nga publiku, në rrugë elektronike.
2. Në Arkivin Elektronik të Akteve botohen të gjitha aktet e botueshme, së bashku me të gjitha ndryshimet e pësuara pas miratimit të tyre. Kur akti i botuar pëson ndryshime pas miratimit, Qendra e Botimeve Zyrtare, gjatë botimit të aktit ndryshues në Arkivin Elektronik të Akteve, përditëson aktin bazë me këto ndryshime. Në Arkivin Elektronik të Akteve botohet, në çdo rast, akti i përditësuar.
3. Arkivi Elektronik i Akteve përmban një rubrikë të posaçme, ku pasqyrohen të gjitha aktet e botueshme të cilat dalin për bazë dhe në zbatim të një akti tjetër të botueshëm.

Neni 12

Administrimi i Arkivit Elektronik të Akteve

1. Arkivi Elektronik i Akteve administrohet nga Qendra e Botimeve Zyrtare, në përputhje me këtë ligj dhe rregullat e përcaktuara nga legjislacioni në fuqi. Ministri i Drejtësisë, në përputhje me standardet, rregullat dhe procedurat e përcaktuara sipas legjislacionit në fuqi për bazat e të dhënave shtetërore, i propozon Këshillit të Ministravemiratimine rregullavetëhollësishme për organizimin dhe funksionimin e brendshëm të Arkivit Elektronik të Akteve.

2. Aktet e botueshme përbëjnë të dhëna parësore të Arkivit Elektronik të Akteve, por në këtë arkiv botohen edhe të dhëna dytësore, të cilat paraqesin interes publik dhe që merren nga një bazë tjetër të dhënash, ku ato janë parësore. Të dhënat dytësore, që botohen në Arkivin Elektronik të Akteve, si dhe mënyra e ndërveprimit me bazat e tjera të të dhënave, përcaktohen me urdhër të ministrit të Drejtësisë.

3. Dhënës të informacionit në Arkivin Elektronik të Akteve janë të gjitha institucionet shtetërore që miratojnë aktet e botueshme.

KREU IV

QENDRA E BOTIMEVE ZYRTARE

Neni 13

Statusi i Qendrës së Botimeve Zyrtare

1. Qendra e Botimeve Zyrtare është person juridik publik, në varësi të Ministrisë së Drejtësisë.

2. Punonjësit e Qendrës së Botimeve Zyrtare gëzojnë statusin e nëpunësit civil, në përputhje me legjislacionin në fuqi për shërbimin civil, me përjashtim të punonjësve mbështetës, marrëdhënia e punës e të cilëve rregullohet nga Kodi i Punës.

3. Struktura dhe organika e Qendrës së Botimeve Zyrtare miratohen nga Kryeministri, me propozimin e ministrit të Drejtësisë.

4. Rregullat e hollësishme për organizimin dhe funksionimin e Qendrës së Botimeve Zyrtare përcaktohen me urdhër të ministrit të Drejtësisë.

Neni 14

Drejtori

1. Drejtori i Qendrës së Botimeve Zyrtare drejton veprimtarinë e përditshme administrative dhe përfaqëson institucionin në marrëdhënie me të tretët.

2. Drejtori emërohet dhe shkarkohet nga Kryeministri, me propozimin e ministrit të Drejtësisë, sipas procedurave të përcaktuara në legjislacionin në fuqi.

Neni 15

Buxheti

1. Për të siguruar veprimtarinë e saj, Qendra e Botimeve Zyrtare financohet nga buxheti i shtetit dhe buxheti i saj miratohet si zë i veçantë në buxhetin e Ministrisë së Drejtësisë.
2. Qendra e Botimeve Zyrtare siguron burime financiare edhe nëpërmjet donacioneve të ndryshme nga donatorë, vendas e të huaj, ose nga çdo burim tjetër i ligjshëm.
3. Të gjitha donacionet ose të ardhurat e tjera të ligjshme, që i vijnë Qendrës së Botimeve Zyrtare, përdoren sipas rregullave dhe procedurave, të përcaktuara në legjislacionin në fuqi për menaxhimin e sistemit buxhetor.

KREU V

DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 16

Dispozitë transitorë

1. Kudo në legjislacionin në fuqi, emërtimi “Qendra e Publikimeve Zyrtare” zëvendësohet me “Qendra e Botimeve Zyrtare”. Të gjitha të drejtat dhe detyrimet e Qendrës së Publikimeve Zyrtare i gëzon Qendra e Botimeve Zyrtare.
2. Arkivi Elektronik i Akteve, në përputhje me përcaktimet e këtij ligji, fillon të funksionojë jo më vonë se 6 (gjashtë) muaj nga hyrja në fuqi e këtij ligji.
3. Qendra e Botimeve Zyrtare përgatit bazën e të dhënave shtetërore sipas rregullave të parashikuara në nenin 11, të këtij ligji, dhe i boton ato në Arkivin Elektronik të Akteve, jo më vonë se afati i përcaktuar në pikën 2, të këtij neni.

Neni 17

Aktet nënligjore

1. Ngarkohet Këshilli i Ministrave, që, brenda 2 (dy) muajve nga hyrja në fuqi e këtij ligji, të nxjerrë aktet e nevojshme nënligjore në zbatim të neneve 5, pika 3, dhe 12, pika 1.

2. Ngarkohet ministri i Drejtësisë, që, brenda 2(dy) muajve nga hyrja në fuqi e këtij ligji, të nxjerrë aktet e nevojshme nënligjore në zbatim të neneve 4,8, 12, pika 2, dhe 13, pika 4.

Neni 18

Shfuqizime

Ligji nr.8502, datë 30.6.1999, “Për krijimin e Qendrës së Publikimeve Zyrtare”, i ndryshuar, si dhe çdo dispozitë tjetër ligjore, që bie në kundërshtim me këtë ligj, shfuqizohen.

Neni 19

Hyrja në fuqi

Ky ligj hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në “Fletoren zyrtare”.

KRYETARI

JOZEFINA TOPALLI (ÇOBA)